

Załącznik do uchwały nr 10/2017
Warszawskiej Rady Seniorów m. st. Warszawy
z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia
regulaminu Konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom”
ze zmianami wprowadzonymi w dniu 24 maja 2018 r.

Regulamin konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom”

§ 1 Organizatorzy

1. Organizatorami konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom” są: Warszawska Rada Seniorów, dzielnicowe rady seniorów oraz Miasto Stołeczne Warszawa. Ze strony Miasta konkurs realizuje Biuro Pomocy i Projektów Społecznych, Zespół Realizacji Polityki Senioralnej.
2. Biuro Pomocy i Projektów Społecznych odpowiada za konkurs w zakresie finansowania, oceny formalnej, wsparcia administracyjnego, promocji oraz organizacji gali wręczenia certyfikatów. Rady seniorów z dzielnic m.st. Warszawy zachęcają podmioty do przystąpienia do konkursu, promują konkurs oraz oceniają złożone wnioski pod względem merytorycznym. Warszawska Rada Seniorów odpowiada za powołanie i organizację pracy Kapituły Konkursu, której zadaniem jest wyłonienie zwycięskich wniosków.

§ 2 Idea konkursu i przebieg akcji

1. Głównym celem konkursu jest wyróżnienie oraz promowanie miejsc i wydarzeń na terenie m.st. Warszawy, które uwzględniają potrzeby i oczekiwania seniorów, dostosowały swoją strukturę do ich potrzeb, oferują produkty, usługi i zniżki adresowane do tej grupy i zapewniają seniorom swobodę, uprzejme traktowanie i właściwą do ich potrzeb obsługę.
2. W ramach konkursu „Miejsce Przyjazne Seniorom” mogą być przyznawane także jednorazowe, indywidualne wyróżnienia dla osób wykazujących szczególną wrażliwość oraz zaangażowanie i bezinteresowną życzliwość w pracy z seniorami lub na ich rzecz.

3. Wyróżnienia indywidualne są traktowane jako osobna kategoria konkursowa i przyznawane są w oparciu o regulamin Konkursu z wykorzystaniem § 2 ust. 7 i ust. 11, § 3 ust. 1 pkt. b i ust. 2 i ust. 4, § 4 ust. 1 pkt. b i pkt c, ust. 4 i ust. 5, § 5 i § 6.
4. Konkurs „Miejsce Przyjazne Seniorom” jest jednym z celów wskazanych w Programie „Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013-2020” uchwalonym przez Radę m.st. Warszawy 5 grudnia 2013 r.
5. Akcja skierowana jest do wszystkich instytucji, podmiotów gospodarczych i organizatorów wydarzeń cyklicznych zainteresowanych uzyskaniem certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom”.
6. Certyfikat „Miejsce Przyjazne Seniorom” przyznawany będzie w następujących kategoriach:
 - a. instytucje publiczne,
 - b. sport i rekreacja,
 - c. kultura, rozrywka, edukacja, wydarzenia cykliczne
 - d. gastronomia (tj. bary mleczne, niedrogie restauracje, kawiarnie),
 - e. zakłady opieki zdrowotnej, apteki,
 - f. drobne usługi.
7. Osoba, która jest podmiotem starań o indywidualne wyróżnienie w Konkursie powinna spełniać następujące kryteria:
 - a. mieszkać na terenie m.st. Warszawa,
 - b. być pełnoletnią,
 - c. angażować się w działalność na rzecz seniorów od minimum 12 miesięcy,
 - d. w swojej pracy (działalności) na rzecz seniorów wychodzić poza przyjęte standardy i zachowania,
 - e. oferować obsługę (lub działalność) w sposób dostosowany do potrzeb seniorów,
 - f. wykazywać się szczególną wrażliwością, zaangażowaniem i bezinteresowną życzliwością w pracy z seniorami lub na rzecz seniorów.
8. Laureaci Konkursu otrzymują certyfikat „Miejsce Przyjazne Seniorom”, przyznawany na okres trzech lat kalendarzowych, licząc od daty przyznania do końca trzeciego pełnego roku kalendarzowego. Nagrodzeni mają prawo oznaczenia tych miejsc specjalnym znakiem informującym o wyróżnieniu (naklejka na drzwiach wejściowych lub w innym widocznym miejscu).
9. Certyfikat „Miejsce Przyjazne Seniorom” dotyczy konkretnego miejsca lub cyklicznego wydarzenia. Oznacza to, że nagrodzony podmiot nie może się nim posługiwać w innej

lokalizacji lub przy okazji innego wydarzenia cyklicznego niż wskazane w aktualnym wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Dotyczy to przede wszystkim filii lub części instytucji, stanowiących część większej całości. Jeśli certyfikat otrzymała filia, to tylko ona może się nim posługiwać.

10. Z udziału w Konkursie wyłączone są podmioty, które statutowo podejmują działania na rzecz seniorów lub zostały powołane w celu podejmowania takich działań.
11. Wykaz instytucji, organizacji, wydarzeń cyklicznych i osób, które otrzymały certyfikat/wyróżnienie indywidualne będzie nieodpłatnie publikowany w materiałach promocyjnych Urzędu m.st. Warszawy oraz w serwisie internetowym www.senioralna.um.warszawa.pl. Informacja o przyznaniu certyfikatu będzie również przekazana mediom.
12. Konkurs ma charakter cykliczny i przeprowadzany jest corocznie.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - a) wypełnienie „Wniosku o przyznanie certyfikatu”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu (kategorie: § 2 ust. 6 pkt. a do f);
 - b) wypełnienie „Wniosku o przyznanie indywidualnego wyróżnienia”, stanowiącego Załącznik nr 1a do Regulaminu (indywidualne wyróżnienie).
2. Wniosek powinien być dostarczony do Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, Zespołu Realizacji Polityki Senioralnej, ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, z dopiskiem „ZGŁOSZENIE na Miejsce Przyjazne Seniorom”. Wniosek musi zostać dostarczany jedną z wybranych ścieżek:
 - a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na w/w adres,
 - c) jako skan wniosku w formie cyfrowej przesłany na adres:
senioralna@um.warszawa.pl.
3. Wniosek mogą składać:
 - a) instytucje,
 - b) firmy,
 - c) organizacje społeczne,
 - d) urzędy,
 - e) każdy pełnoletni mieszkaniec Warszawy.

4. Wniosek na jednorazowe, indywidualne wyróżnienie mogą składać:
 - a) dzielnicowe rady seniorów i Warszawska Rada Seniorów z własnej inicjatywy oraz na pisemną prośbę grupy osób (minimum 10) w wieku 60+,
 - b) organizacje pożytku publicznego działające na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, które w statucie mają zapis o działalności na rzecz seniorów.
5. Członkowie rad seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy oraz członkowie Warszawskiej Rady Seniorów zgłaszający wniosek nie mogą brać udziału w jego ocenie merytorycznej.
6. Zgłaszający musi uzyskać pisemną zgodę - dyrektora, kierownika lub właściciela zgłaszanego miejsca - na udział w konkursie. W tym celu należy wypełnić **Załącznik nr 2** do Regulaminu „Zgoda na udział w Konkursie” i dostarczyć go wraz z wnioskiem.
7. Podmiot ubiegający się o certyfikat powinien spełniać następujące kryteria:
 - a) posiadać ofertę specjalną skierowaną do osób starszych, realizowaną poprzez wstęp bezpłatny lub/i atrakcyjne zniżki i rabaty;
 - b) być organizatorem lub współorganizatorem wydarzenia dedykowanego seniorom lub o charakterze międzypokoleniowym,
 - c) posiadać infrastrukturę oraz wyposażenie powierzchni użytkowej dostosowaną do potrzeb osób starszych,
 - d) być miejscem, do którego uczęszczają osoby starsze, przy jednoczesnym dostępie dla wszystkich grup wiekowych,
 - e) dbać o odpowiednią obsługę i komunikację wydarzenia (m.in. druki o odpowiedniej wielkości czcionki, jasno i jednoznacznie podane dane kontaktowe i informacje o miejscu planowanego wydarzenia, dobrze poinformowana obsługa/punkt informacji).

§ 4 Procedura przyznawania certyfikatu

1. Złożony wniosek podlega dwuetapowej ocenie:
 - a) oceny pod względem spełnienia wymogów formalnych (m.in. terminowość złożenia dokumentów, poprawność podpisów, komplet dokumentów) dokonuje Biuro Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, Zespół Realizacji Polityki Senioralnej na podstawie „Karty oceny formalnej” stanowiącej Załącznik nr 3,
 - b) oceny merytorycznej wniosków dokonują rady seniorów z dzielnicy m.st. Warszawy, której wniosek dotyczy,

- c) w przypadku wyróżnienia indywidualnego, ocena merytoryczna polegać będzie jedynie na analizie uzasadnienia wniosku i spełniania przez wskazaną osobę określonych w § 2 ust. 7 kryteriów. Warszawska Rada Seniorów może dokonać weryfikacji informacji zawartych w zgłoszeniu.
2. W ramach oceny merytorycznej rada seniorów z danej dzielnicy przeprowadza wizytację rekomendowanych miejsc. W wizytacji biorą udział co najmniej dwie osoby.
 3. Wizytacja polega na weryfikacji informacji zawartych we wniosku, a jej efektem jest wypełnienie **Karty Oceny** stanowiącej **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.
 4. Rada seniorów w dzielnicy przekazuje do Kapituły Konkursu ocenę wniosków.
 5. Decyzję o przyznaniu certyfikatu „Miejsce Przyjazne Seniorom” w poszczególnych kategoriach oraz wyróżnienia indywidualnego podejmuje Kapituła Konkursu, w skład której wchodzi wyznaczeni przedstawiciele:
 - Warszawskiej Rady Seniorów – 5 osób,
 - Urzędu m.st. Warszawy – 2 osoby.
 6. Kapitułę Konkursu powołuje Warszawska Rada Seniorów oraz określa zasady jej pracy.
 7. W przebiegu konkursu nie przywiduje się trybu odwoławczego.

§ 5 Prawa autorskie

1. Podmiot ubiegający się o certyfikat oświadcza i gwarantuje, że jest wyłącznie uprawniony do wszelkich fotografii załączonych do Wniosku o przyznanie certyfikatu „Miejsce przyjazne seniorom”, a prawa do załączonych fotografii nie są obciążone na rzecz osób trzecich. Dodatkowo, załączenie zdjęć do Wniosku o przyznanie certyfikatu „Miejsce przyjazne seniorom” jest równoznaczne z oświadczeniem, że Podmiot ubiegający się o certyfikat w żaden sposób przy jego tworzeniu nie naruszył praw autorskich, ani innych praw osób trzecich.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do korzystania i publikacji fotografii załączonych do Wniosku o przyznanie certyfikatu „Miejsce przyjazne seniorom” mających charakter utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 3 poniżej, bez odrębnego wynagrodzenia.
3. Z dniem złożenia Wniosku o przyznanie certyfikatu „Miejsce przyjazne seniorom” podmiot ubiegający się o certyfikat przenosi na Organizatorów wszelkie autorskie prawa majątkowe do fotografii załączonych do Wniosku o przyznanie certyfikatu „Miejsce przyjazne seniorom” mających charakter utworu w rozumieniu ustawy o

prawach autorskich i prawach pokrewnych, bez odrębnego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych:

- a) wytwarzanie, utrwalanie, trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dowolnymi technikami w całości lub części, w nieograniczonej ilości egzemplarzy, na wszelkich nośnikach, włącznie z wymianą nośników, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych, cyfrowych, zapisu magnetycznego, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową;
 - b) publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawianie i wyświetlanie niezależnie od miejsca ekspozycji, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - c) wydawanie i rozpowszechnianie;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet, w tym na stronach internetowych należących do Organizatorów;
4. Podmioty ubiegające się o certyfikat zobowiązują się względem Organizatorów do niewykonywania nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z fotografii.
5. Prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego polegającego, w szczególności na odpowiednim opracowaniu fotografii, w tym także do dokonywania podziału ich na części i łączenia fotografii z innymi utworami przysługuje Organizatorom.

§ 6 Ważne terminy konkursu

1. Zgłoszenia do konkursu przyjmowane są, w sekretariacie Biura Pomocy i Projektów Społecznych w Warszawie, ul. Niecała 2, do 15 września danego roku kalendarzowego (liczy się data wpływu)
2. Ocena formalna wniosków przez Biuro Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy oraz przekazanie wniosków do rad seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy dokonywane jest do 15 października danego roku kalendarzowego.
3. Rozpatrzenie wniosków przez rady seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy dokonywane jest w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.
4. Decyzja Kapituły Konkursu o przyznaniu certyfikatów zostaje podjęta w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego

-
5. Uroczyste ogłoszenie wyników wraz z wręczeniem certyfikatów odbywa się w pierwszym kwartale kolejnego roku kalendarzowego na gali Konkursu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Nadesłane wnioski wraz z załącznikami i zdjęciami przechodzą na własność organizatorów konkursu.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do publikowania treści zawartych w nadesłanych wnioskach oraz dokonywania w nich skrótów i zmian redakcyjnych.
3. Wszelkie dodatkowe informacje oraz Regulamin wraz z w/w załącznikami można uzyskać osobiście w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych, Zespole Realizacji Polityki Senioralnej, Warszawa, ul. Niecała 2, a także za pośrednictwem e-maila: senioralna@um.warszawa.pl lub telefonu kontaktowego: 22 443 14 40/41. Wszystkie informacje dotyczące konkursu znajdują się na stronie internetowej organizatora – www.senioralna.um.warszawa.pl.